



WYŻSZA SZKOŁA NAUK MEDYCZNYCH

Zarządzenie nr 12/2026

Rektora

Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie

z dnia 25 czerwca 2026 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia
podyplomowe rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027
w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 160 i 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. (tekst jednolity Dz. 2024 poz. 1571 ze zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zwanej dalej „ustawą” - oraz § 8 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie ustala się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe

1. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzone w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie – zwanej dalej „Uczelnią” - obejmuje: rejestrację kandydata za pomocą elektronicznego formularza rekrutacyjnego udostępnionego za pośrednictwem uczelnianego systemu rekrutacyjnego (USR) na stronie internetowej uczelni pod adresem www.wsnm.edu.pl, złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów, podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe jest spełnienie łącznie warunków:
 - 1) ukończenie i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów co najmniej I stopnia;
 - 2) spełnienie ustalonych wymogów formalnych o których mowa w § 2;
 - 3) złożenie formularza, o którym mowa w ust. 1, w tym przekazanie wymaganych dokumentów;
 - 4) złożenie w Uczelni oryginałów dokumentów, które zostały uprzednio przekazane w formularzu;
 - 5) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Limit słuchaczy na poszczególnych kierunkach studiów podyplomowych wynosi 60.

5. Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli nie będzie to miało negatywnego wpływu na jakość kształcenia.
6. Kandydaci na studia podyplomowe informowani są na bieżąco o zakwalifikowaniu na poszczególne rodzaje studiów podyplomowych, o których mowa w §2, aż do wyczerpania limitów miejsc lub zakończenia rekrutacji.
7. Rekrutacja na studia podyplomowe, o których mowa w § 2 pkt. 8 prowadzona jest przez Partnera Uczelni – Uniwersytet SWPS i dostępna pod adresem mailowym: <https://www.swps.pl/298-studia/warszawa/studia-podyplomowe/38747-praca-z-pacjentem-ze-szczegolnymi-potrzebami>.
8. Pełnomocnik Rektora ds. studenckich i dostępności udziela porad kandydatom na studia podyplomowe będącym osobami z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie studiów w Uczelni oraz zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami niezbędnej pomocy w rejestracji, o której mowa w §3 ust. 2.
9. Inspektor Ochrony Danych Osobowych szkoli członków Biura ds. Rekrutacji w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Oferta kierunków studiów podyplomowych oraz warunki przyjęcia

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Jednostka prowadząca studia	Warunki przyjęcia
1.	Bezpieczna praktyka medyczna - prawo i odpowiedzialność zawodowa;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
2.	Budowanie Customer Experience w praktyce;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
3.	Edukacja zdrowotna - przygotowanie pedagogiczne;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
4.	Nowoczesne Zarządzanie w Ochronie Zdrowia;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
5.	Styl życia i długowieczność w praktyce;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku

6.	Transformacja i optymalizacja podmiotów leczniczych;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
7.	Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia;	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
8.	Praca z pacjentem ze szczególnymi potrzebami - studia realizowane we współpracy z Uniwersytetem SWPS	Biuro ds. Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia/ Uniwersytet SWPS	Informacje dostępne na stronie internetowej Partnera: https://www.swps.pl/298-studia/warszawa/studia-podyplomowe/38747-praca-z-pacjentem-ze-szczegolnymi-potrzebami

§ 3

Tryb rekrutacji na studia podyplomowe

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe – zwany dalej „Kandydatem”, jest obowiązany do zapoznania się z Zarządzeniem nr 13/2026 Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach podyplomowych rozpoczynających się w roku akademickim 2026/2027 – zwanym dalej ”zarządzeniem ws. opłat” dostępnym na stronie internetowej Uczelni pod adresem: <https://wsnm.edu.pl/dla-kandydata/#ksztalcenie-podyplomowe>.
2. Kandydat zobowiązany jest w pierwszej kolejności wypełnić elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.wsnm.edu.pl poczynawszy **od 25 czerwca 2026 r. , od godziny 12.00.**
3. Kandydat zobowiązany jest przestać formularz rekrutacyjny wraz z:
 - 1) zdjęciem w formacie jpg, odpowiadającym warunkom zdjęcia do paszportu lub dowodu osobistego;
 - 2) skanem (całość dokumentu w jednym pliku w formacie pdf) dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) w przypadku dyplomu zagranicznej uczelni mającej swoją siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Norwegia, Islandia, Lichtenstein) lub Konfederacji Szwajcarskiej, wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego in a j. polski;
 - 4) w przypadku dyplomu zagranicznej uczelni innej niż uczelnia, o której mowa w pkt. 3, skanem dyplomu opatrzonego apostille lub/i zalegalizowanego wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego in a j. polski oraz zaświadczeniem o nostryfikacji lub zaświadczeniem wydanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA), które potwierdza poziom wykształcenia oraz status uczelni (całość dokumentu w jednym pliku w formacie pdf).

4. Za błędy we wprowadzonych danych w formularzu rejestracyjnym odpowiedzialność ponosi kandydat.
5. Biuro ds. rekrutacji informuje, wysyłając wiadomość na adres e-mail wskazany przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym, o kwalifikacji lub jej braku na dany kierunek studiów podyplomowych oraz wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych, na złożenie w Uczelni dokumentów, przekazanych uprzednio w formularzu oraz wskazanych w ust. 3.
6. Kandydat, w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 5, składa w Biurze ds. rekrutacji:
 - 1) oryginały do wglądu oraz kopie dokumentów wymienionych w ust. 3, oraz
 - 2) dokument tożsamości okazany do wglądu w celu weryfikacji tożsamości.
7. Dokumenty należy dostarczyć osobiście. Dokumenty wysłane pocztą nie będą przyjmowane.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub niepoprawności ich formy, pracownik Biura ds. rekrutacji wyznacza Kandydatowi dodatkowy termin na ich dostarczenie, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
9. Terminy, o których mowa w ust. 5 i 8 mogą być krótsze tylko w sytuacji, gdy jest to podyktowane terminem rozpoczęcia zajęć na danym kierunku studiów podyplomowych.
10. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonych terminach Kandydat nie zostaje przyjęty na studia podyplomowe. Decyzję o odmowie przyjęcia Kandydata na studia podyplomowe podejmuje Rektor Uczelni. Decyzja zostaje dostarczona Kandydatowi na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres właściwy do korespondencji.
11. W przypadku stwierdzenia kompletności i prawidłowości dokumentacji, pracownik Biura ds. rekrutacji przedkłada Kandydatowi do podpisu umowę o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
12. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz terminowe wnoszenie opłat określonych w zarządzeniu ws. opłat i umowie.

§4

Przepisy końcowe

1. Decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych na danym kierunku podejmuje Rektor Uczelni w wyniku przyjęcia na studia wystarczającej liczby chętnych.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów podyplomowych na danym kierunku z powodu niewystarczającej liczby chętnych, zawarte umowy wygasają z dniem ogłoszenia decyzji Rektora o nieuruchomieniu danego kierunku, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony. Ewentualne wniesione opłaty podlegają zwrotowi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia Decyzji.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe trwa do wyczerpania limitu miejsc na danym kierunku studiów, **nie dłużej niż do 25 października 2026 r. do godz. 23.59.**
4. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu naboru, nie dłużej niż do dnia poprzedzającego trzeci zjazd dla danego kierunku studiów podyplomowych, które zostały uruchomione.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 8 należy składać w siedzibie Biura ds. rekrutacji w godzinach urzędowania biura, podanych na stronie www.wsnm.edu.pl.

Podm

6. Siedziba Biura ds. rekrutacji mieści się przy ul. Postępu 21c w Warszawie, budynek C, piętro III.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. n. med.
Justyna Domienik-Karłowicz

adm