



WYŻSZA SZKOŁA
NAUK MEDYCZNYCH

Zarządzenie nr 14/2026

Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie nadania Regulaminu studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 160 oraz 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 8 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. n. med.
Justyna Dorniejuk-Karłowicz



REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
w Wyższej Szkole Nauk Medycznych
w Warszawie

Warszawa, czerwiec 2026



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie.
2. Regulamin określa w szczególności: organizację procesu dydaktycznego, prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych oraz zasady odpłatności za studia podyplomowe.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Regulamin** - Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie;
 - b) **Uczelnia** - Wyższa Szkoła Nauk Medycznych w Warszawie;
 - c) **Uczestnik** - uczestnik studiów podyplomowych;
 - d) **Wykaz opłat za studia** - określony w stosownym zarządzeniu Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach podyplomowych w danym roku akademickim wykaz zawierający wysokość i warunki uiszczania opłat za studia podyplomowe;
 - e) **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem określająca wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - f) **Program studiów** – uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie program kształcenia na danym kierunku studiów podyplomowych;
 - g) **Studia podyplomowe** - forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskich Ram Kwalifikacji (dalej także: PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2.

1. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie niestacjonarnym. Zajęcia organizowane są w Uczelni, w systemie hybrydowym lub w systemie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
3. Nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 3.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia podyplomowe w wysokości i na warunkach określonych w wykazie opłat za studia.
3. Uczelnia zawiera z uczestnikiem Umowę określającą wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych.



REKRUTACJA I WARUNKI PRZYJĘCIA

§ 4.

1. Na studia podyplomowe może zostać przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. ukończyła studia wyższe (co najmniej pierwszego stopnia) i ma tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny.
2. Zasady rekrutacji określa Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe rozpoczynające się w danym roku akademickim w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, zawarcie Umowy oraz uiszczenie opłaty za studia zgodnie z Wykazem opłat za studia.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5.

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzone są w szczególności w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów, seminariów. Mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 180 godzin dydaktycznych, w zależności od programu studiów i formy prowadzenia studiów podyplomowych.
4. Program studiów określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 6.

1. Studia podyplomowe trwają co najmniej dwa semestry.
2. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych prowadzona jest zgodnie z zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie w sprawie organizacji roku akademickiego właściwego dla danych kierunków studiów podyplomowych.



OPLATY

§ 7.

1. Wysokość czesnego określa wykaz opłat za studia aktualny dla studiów podyplomowych rozpoczynających się w danym roku akademickim.
2. Opłaty mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach - zgodnie z umową i wykazem opłat za studia.
3. Opłaty wnoszone są na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy, służący obsłudze danych studiów podyplomowych.
4. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Uczelni.
5. W przypadku zaległości w opłatach Uczestnik studiów podyplomowych może nie zostać dopuszczony do udziału w zajęciach lub może zostać skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych, zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w trakcie ich trwania, opłata wniesiona za następny semestr podlega zwrotowi. Opłata wniesiona jednorazowo za cały tok studiów lub za semestr, w którym Uczestnik został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych, podlega częściowo zwrotowi proporcjonalnie do okresu pozostałego do końca odpowiednio toku studiów lub semestru liczonego od daty skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych, a jeśli Uczestnik sam zrezygnował ze studiów - do dnia doręczenia Uczelni przez Uczestnika rezygnacji ze studiów podyplomowych w formie pisemnej.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia edycji danego kierunku w przypadku zbyt małej liczby kandydatów. Wniesione opłaty zostaną wówczas zwrócone.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo przedłużenia rekrutacji na dany kierunek w przypadku zbyt małej liczby kandydatów.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8.

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety;
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
- 3) otrzymania przewidzianych programem studiów materiałów dydaktycznych;
- 4) uzyskiwania informacji o wynikach nauczania i ocenach;
- 5) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących programu studiów oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej;
- 6) konsultacji z prowadzącymi zajęcia w ramach zasad określonych dla danego programu studiów.

§ 9.

Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu i innych aktów wewnętrznych Uczelni;

- 2) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla danego programu studiów;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 4) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach oraz przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych - jeśli przewiduje je program studiów - z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 6) bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska, adresu stałego lub adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, adresu e-mail.

§ 10.

Uczestnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) legitymacji studenckiej;
- 2) urlopu od zajęć;
- 3) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu;
- 4) powtarzania semestru, modułu oraz toku studiów;
- 5) odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.

ZALICZENIA ZAJĘĆ I UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 11.

1. Dla każdego zajęcia lub modułów tworzy się opis w programie studiów oraz przypisuje się im odpowiednią liczbę godzin oraz punktów ECTS.
2. Zaliczenie zajęć polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez Uczestnika wszystkich założonych dla danych zajęć efektów uczenia się.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z przyznaniem punktów ECTS w liczbie przypisanej danym zajęciom w programie studiów.
4. Każde zajęcia rozliczane są jedną oceną końcową. Kryteria weryfikacji efektów uczenia się przypisywanych do danych zajęć oraz warunki ich zaliczenia i sposób wystawienia oceny określone są w opisie zajęć w programie studiów.
5. Efekty uczenia ocenia się według następującej skali ocen:
 - 1) bardzo dobry (5);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3);
 - 6) niedostateczny (2) - ocena negatywna, oznaczająca brak zaliczenia.
6. W programie mogą być określone zajęcia, dla których oceną końcową jest znak zaliczenia bez oceny (z).
7. W przypadku nieuzyskania zaliczenia danych zajęć lub nieprzystąpienia do ich zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego te zajęcia terminie Uczestnikowi przysługuje jeden termin poprawkowy ustalony przez prowadzącego zajęcia.
8. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
9. Wyniki zaliczenia lub egzaminu są ogłaszane Uczestnikom najpóźniej dwudziestego pierwszego dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.



10. W ciągu czternastu dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu egzaminator, na wniosek Uczestnika, udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.

§ 12.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów oraz pozytywna ocena końcowa oraz uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z pracy dyplomowej, projektu lub egzaminu, jeżeli przewiduje to program danych studiów podyplomowych.
2. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru zgodnego z obowiązującym zarządzeniem Rektora Uczelni.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, liczony jako średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych w toku studiów podyplomowych ocen, zaokrąglony do pełnej oceny według zasady:
 - 1) od 3,00 do 3,49 – ocena dostateczna;
 - 2) od 3,50 do 4,49 – ocena dobra;
 - 3) od 4,50 do 5,00 – ocena bardzo dobra.
4. W przypadku nieukończenia studiów Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach, pod warunkiem dopełnienia obowiązkowych obecności określonych przez prowadzącego zajęcia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt. 1.
5. Nieprzystąpienie do zaliczenia końcowego bez usprawiedliwienia skutkuje nieukończeniem studiów.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13.

1. Rektor skreśla Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodpisania przez Uczestnika przedłożonej przez Uczelnię Umowy najpóźniej do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć na studiach podyplomowych;
 - 2) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 3) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej (oświadczenie);
 - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru lub całych studiów podyplomowych w określonym dla danych studiów podyplomowych terminie;
 - 5) nieokazania oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych.
2. Rektor może skreślić Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu zajęć nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w terminach określonych w Umowie i wykazie opłat za studia;
 - 3) przypisaniu sobie przez Uczestnika autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat) przy przygotowywaniu pracy zaliczeniowej lub końcowej;



Załącznik do Zarządzenia nr 14/2026 Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie
z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej
Szkołe Nauk Medycznych w Warszawie

- 4) naruszenia powszechnie uznawanych wartości i reguł obyczajowości akademickiej, w tym zakłócania pracy wykładowcy oraz utrudniania innym Uczestnikom korzystania w pełni z realizowanego procesu dydaktycznego.
3. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w formie decyzji. Od decyzji Rektora Uczestnikowi przysługuje wniosek o powtórne rozpatrzenie sprawy, który może być wniesiony nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzne Uczelni, w tym statut Uczelni.
2. Każdy Uczestnik przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2026 r. i stosowany jest do uczestników rozpoczynających studia podyplomowe począwszy od roku akademickiego 2026/2027.

REKTOR
prof. dr hab. n. med.
Justyna Dominiak-Kartowicz