



WYŻSZA SZKOŁA NAUK MEDYCZNYCH

Zarządzenie nr 24/2025

Rectora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz §8 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2025/26 Wyższa Szkoła Nauk Medycznych w Warszawie – zwana dalej „Uczelnią” - pobiera następujące opłaty związane z odbywaniem studiów:
 - 1) opłatę czesnego z tytułu usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym studiach podyplomowych,
 - 2) opłatę z prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 3) opłaty związane z wydawaniem dokumentów,
 - 4) opłaty manipulacyjne
 - 5) opłaty za weryfikację efektów uczenia się.
2. Ilekcioć w zarządzeniu jest mowa o studencie bez bliższego określenia, rozumie się przez to odpowiednio również słuchacza studiów podyplomowych.
3. Wszystkie opłaty wnoszone są na następujący rachunek bankowy Uczelni:
80 1600 1462 1715 1005 0000 0005,
IBAN: PL80 1600 1462 1715 1005 0000 0005
SWIFT: PPABPLPKXXX
tytułem: imię i nazwisko studenta, kierunek studiów, rodzaj opłaty
4. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. W trakcie trwania studiów wysokość opłaty związanej z odbywaniem studiów, jest stała i nie może być podwyższana. Nie dotyczy to zwiększania opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 2

1. Czesne jest opłatą za kształcenie. Czesne obejmuje koszty prowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego poziomu, formy, profilu i kierunku

studiów. Czesne jest należne Uczelni niezależnie od uczestnictwa studenta/słuchacza w zajęciach.

2. Czesne za dany rok akademicki płatne jest:

- 1) jednorazowo za cały rok akademicki – najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania powiadomienia z Uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów; a w kolejnych latach w terminie do 30 września poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego;
- 2) w dwóch równych ratach semestralnych – pierwsza rata płatna najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania powiadomienia z Uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów, a w kolejnych latach w terminie do 30 września poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego; druga rata najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia drugiego semestru (semestru letniego); lub
- 3) w dziesięciu równych ratach – pierwsza rata płatna najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania powiadomienia z Uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów, a w kolejnych latach w terminie do 30 września poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego; kolejne raty płatne w terminach do:
 - a) 31 października;
 - b) 30 listopada;
 - c) 31 grudnia;
 - d) 31 stycznia;
 - e) 28 lutego;
 - f) 31 marca;
 - g) 30 kwietnia;
 - h) 30 maja;
 - i) 30 czerwca.

3. Wysokość czesnego płatnego jednorazowo za cały rok akademicki nauki wynosi (w zł):

Kierunek studiów	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
Fizjoterapia					
Jednolite, stacjonarne studia magisterskie, profil praktyczny	8 000	8 500	9 000	9 000	9 000
Pielęgniarstwo I stopień , studia stacjonarne/niestacjonarne, profil praktyczny*	8 000	9 000	10 000	x	x
Studia podyplomowe (wszystkie uruchamiane rodzaje)	10 000	x	x	x	x

*pod warunkiem uruchomienia rekrutacji po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utworzenie studiów.

4. Wysokość czesnego płatnego w ratach semestralnych wynosi (w zł):

Kierunek studiów	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
Fizjoterapia Jednolite, stacjonarne studia magisterskie, profil praktyczny	2 x 4 000	2 x 4 250	2 x 4 500	2 x 4500	2 x 4500
Pielęgniarstwo I stopień, studia stacjonarne/ niestacjonarne, profil praktyczny*	2 x 4 000	2 x 4 500	2 x 5 000	x	x
Studia podyplomowe (wszystkie uruchamiane rodzaje)	2 x 5 000	x	x	x	x

*pod warunkiem uruchomienia rekrutacji po uzyskaniu pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utworzenie studiów.

4. Wysokość raty w przypadku czesnego płatnego w dziesięciu równych ratach miesięcznych wynosi każdorazowo 10% kwoty, o której mowa w ust. 3.
5. Student deklaruje sposób płatności czesnego nie później niż z dniem uiszczenia pierwszej wpłaty na formularzu dostępnym na stronie internetowej uczelni www.wsnm.edu.pl. Zmiana sposobu uiszczania kolejnych wpłat czesnego wymaga poinformowania Uczelni poprzez powtórne wypełnienie formularza, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest proporcjonalna do liczby godzin tych zajęć określonej w programie studiów w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu studiów i wysokości czesnego za rok akademicki, w którym zgodnie z programem studiów ten przedmiot jest nauczany. Wysokość opłaty ustala każdorazowo Kierownik właściwej Katedry lub kierownik studiów podyplomowych.
7. W przypadku nieobecności Studenta na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Studenta, gdy Uczelnia musi zorganizować dla Studenta zajęcia w dodatkowym terminie, niezależnie od czesnego, Student pokrywa wszelkie koszty z tym związane. Wysokość opłaty ustala każdorazowo Kierownik właściwej Katedry lub kierownik studiów podyplomowych.
8. Studenta zmieniającego kierunek studiów, który uiszcza czesne w ratach, obowiązuje zmieniona stawka czesnego począwszy od raty, której termin płatności przypada w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Rektor wydał decyzję o zmianie. Student który uiszcza czesne jednorazowo, zobowiązany jest do dopłaty czesnego wynikającego ze zmiany kierunku studiów do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor wydał decyzję o zmianie.

9. W przypadku przyjęcia Studenta na studia w trakcie roku akademickiego czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie Studenta na Uczelnię.
10. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat w terminie 60 dni od daty płatności określonych odpowiednio dla czesnego uiszczanego jednorazowo w ust. 2 pkt 1 i dla czesnego uiszczanego w ratach w ust. 2 pkt 3 i 4 powyżej, Rektor może, zgodnie z art. 108 ust. 2 pkt. 4 ustawy — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, skreślić Studenta z listy studentów. Skreślenie z listy studentów następuje po wezwaniu Studenta do zapłaty zaległości, z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu i bezskutecznym jego upływie.
11. Obowiązek uiszczania czesnego ustaje z chwilą ukończenia ostatniego semestru studiów lub z chwilą skreślenia z listy studentów. Skreślenie z listy nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia czesnego lub jego poszczególnych rat, których termin płatności przypadał przed dniem skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem, że obowiązek zapłaty rat czesnego dotyczy semestru na który Student uzyskał wpis dydaktyczny.
12. Student ma prawo do rezygnowania z kontynuowania studiów w każdym czasie. Zawiadomienie o rezygnacji należy złożyć w odpowiednim Dziekanacie za pisemnym pokwitowaniem.
13. W przypadku złożenia przez osobę przyjętą na studia pisemnej rezygnacji ze studiów przed dniem pierwszych zajęć dydaktycznych, a w przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się po 1 października, przed 1 października, osobie tej przysługuje zwrot wpłaconego czesnego w całości.
14. Studentowi skreślonemu z listy, który uiścił czesne za cały semestr przysługuje zwrot części opłaconego czesnego w proporcji do okresu pozostałego do końca danego semestru, liczonego od daty skreślenia z listy studentów, przy czym daty rozpoczęcia i zakończenia semestru określa się na podstawie terminów wynikających z wydanego przez Rektora zarządzenia w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym nastąpiło skreślenie.

§ 3

1. Za realizację przez Studenta dodatkowych zajęć nie objętych programem studiów na danym poziomie, profilu i kierunku kształcenia Uczelnia może pobierać opłatę w wysokości od 500,00 zł do 1.000,00 zł za dane zajęcia w wymiarze semestralnym.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż jednej formie zajęć, opłatę, o której mowa w ust. 1 powyżej pobiera się oddzielnie za każdą formę zajęć.
3. Student wnosi opłatę z góry najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych.

§ 4

1. Uczelnia wydaje absolwentowi nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz dwa ich odpisy.
2. Opłaty za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera w wysokości nie wyższej niż wskazana w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów.
3. Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie dokumentów:

- 1) 22,00 zł - za wydanie legitymacji studenckiej, najpóźniej w dniu przyjęcia na studia, gdy student zadeklaruje, że oprócz legitymacji dostępnej w aplikacji mObywatel wnioskuję o legitymację studencką w wersji tradycyjnej.
- 2) 20,00 zł — za wydanie odpisu dyplomu innego niż wskazany w ust. 1 powyżej — tj. dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym, najpóźniej w dniu złożenia wniosku,
- 3) 20,00 zł — za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
5. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości 26,00 zł.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 5, wnosi się na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
7. W przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów w zakresie opłat za wydanie i uwierzytelniania dokumentów pobiera się opłaty zgodnie z rozporządzeniem obowiązującym w dniu wydania lub uwierzytelnienia tych dokumentów.

§ 5

Uczelnia pobiera opłatę za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć w wysokości 250,00 zł.

§ 6

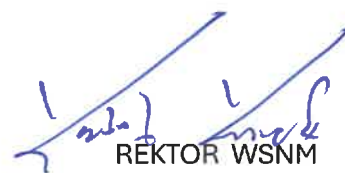
1. Student ponosi opłatę manipulacyjną w przypadku:
 - 1) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie trzech miesięcy, liczonym od końca miesiąca kalendarzowego, w którym Student uzyskał absolutorium - w wysokości 120,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc, płatną do 15 dnia miesiąca, którego płatność dotyczy;
 - 2) przetrzymania wypożyczonej pozycji z biblioteki Uczelni powyżej 30 dni w wysokości 1,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą pozycję, płatną w dniu zwrotu przetrzymanej pozycji.
2. W przypadku nieterminowej wpłaty opłat związanych z odbywaniem studiów, niezależnie od przyczyny Uczelnia przysuguje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w płatnościach w wysokości ustawowej określonej w Kodeksie cywilnym.
3. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia dopiero po uiszczeniu wszelkich zaległości finansowych wobec Uczelni.

§ 7

1. Uczelnia może nie uruchomić danego kierunku, poziomu czy systemu studiów z powodu niemożności zgromadzenia przez Uczelnię dostatecznej liczby Studentów, zainteresowanych studiami na danym kierunku, poziomie czy systemie. W takim przypadku Studentowi przysuguje prawo do zwrotu wniesionych opłat.
2. Rektorowi przysuguje prawo obniżenia opłat wskazanych w niniejszym Zarządzeniu. Rektor ma prawo wprowadzić ulgi i zniżki w opłatach wskazanych w niniejszym

Zarządzeniu, których wysokość i zasady przyznania określone zostaną w odrębnych zarządzeniach.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.
5. Zarządzenie dotyczy studentów/słuchaczy rozpoczynających studia w roku akademickim 2025/2026 i obowiązuje przez cały okres studiów.



REKTOR WSNM

dr n. med. Krzysztof Kurek