( WZÓR)



**Umowa nr ........./2025**

**o warunkach odpłatności i świadczonych usług edukacyjnych na jednolitych, stacjonarnych studiach magisterskich na kierunku fizjoterapia w Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie**

**(**dalej **„Umowa’’)**

zawarta w dniu …………………………….…………..2025 r. pomiędzy Stronami:

**Panią/Panem**...........................………........................................................................................

legitymującym się

....................................................................................................…………….………………………..

Adres zameldowania........................................................................................………………………........

Adres do korespondencji.................................................................................……………………….............

PESEL.................................................................................................………………………...........

zwaną/ym dalej „**Studentem**”,

a

**Wyższą Szkołą Nauk Medycznych w Warszawie,** zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez:

Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie dr. n.med. Krzysztofa Kurka.

zwanymi łącznie „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia jednolite, stacjonarne magisterskie na kierunku fizjoterapia prowadzone na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uczelni, zgodnie z art. 353¹ Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2024 poz.1061 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 1 pkt 1 ustawy   
z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz.1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania ustawowe do prowadzenia studiów będących przedmiotem Umowy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, w tym zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów oraz innych zajęć, za które pobiera się opłatę. Uczelnia zobowiązuje się do utrzymania wyżej wskazanych warunków do końca obowiązywania Umowy, tzn. do planowanego, zgodnie z planem i programem studiów na danym kierunku studiów, terminu zakończenia studiów przez Studenta.
2. Plan studiów i program kształcenia na kierunku studiów fizjoterapia umożliwia Studentowi uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS.

§ 3

Uczelnia oświadcza, że:

1. warunki studiów są określone regulaminem studiów, a szczegółowe warunki studiowania   
   w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi lub tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej - www.wsnm.edu.pl oraz indywidualnego konta studenta w systemie teleinformatycznym wspierającym działanie Uczelni,
2. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy,
3. tytuł zawodowy magistra daje uprawnienia do ubiegania się o Prawo Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty przyznawane przez samorząd zawodowy fizjoterapeutów – Krajową Izbę Fizjoterapeutów,
4. stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:
5. Uczelnia kieruje Studenta na praktyki, z inicjatywy własnej lub na wniosek Studenta oraz prowadzi nadzór merytoryczny nad prawidłowym i terminowym ich realizowaniem przez Studenta,
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyboru podmiotu, u którego Student będzie odbywał praktyki,
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podpisywania umów o praktyki z podmiotem,   
   u którego Student będzie odbywał praktyki,
8. tryb i sposób rozliczeń za praktyki określany jest na zasadach odrębnych, zawartych

w Regulaminie Praktyk Zawodowych na kierunku Fizjoterapia.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z Umowy, warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z postanowieniami Umowy, Ustawy oraz Zarządzenia nr 24/2025 Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych   
   w Warszawie z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026, zwane dalej „Zarządzeniem”.
2. Student wnosi w szczególności opłatę za:
3. studia (czesne),
4. wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, zgodnie z art. 79 ust. 2 pkt 3–5 Ustawy.
5. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, skutkujących brakiem zaliczenia zajęć lub niezdanym egzaminem, Student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
6. W przypadku zgłoszenia przez Studenta udziału w zajęciach nieobjętych programem studiów na kierunku fizjoterapia, Student może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów. O ile w Umowie nie ustalono odrębnie, do zajęć nieobjętych programem studiów, stosuje się odpowiednio unormowania Umowy dotyczące powtarzania zajęć z przedmiotów oraz praktyk zawodowych   
   z powodu niezadowalających wyników w nauce.
7. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w indywidualnej sprawie może zwolnić Studenta z opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym za zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych, będące zajęciami nieobjętymi programem studiów. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może również skierować studenta, który nie zdecydował się na uzupełnienie różnic programowych w ramach odbywania zajęć nieobjętych programem studiów na danym roku studiów, na niższy rok studiów, na którym przedmiotowe zajęcia są zgodnie z programem studiów realizowane.
8. Opłata za studia, zwana dalej „czesnym”, obejmuje opłatę za zajęcia objęte programem studiów na kierunku fizjoterapia, w tym praktyki zawodowe.
9. Czesne za zajęcia objęte programem studiów ustalane jest na cały przewidywany okres trwania studiów, z tym że może być ona podzielona na raty semestralne lub miesięczne (10 rat) na podstawie oświadczenia Studenta, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Wysokość czesnego zgodna z Zarządzeniem, wynosi (w PLN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kierunek studiów | 2025/2026  I rok | 2026/2027  II rok | 2027/2028  III rok | 2028/2029  IV rok | 2029/2030  V rok |
| Fizjoterapia | 8 000 | 8 500 | 9 000 | 9 000 | 9 000 |

1. Czesne za dany rok akademicki płatne jest:
2. jednorazowo za cały rok akademicki – najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisaniu Umowy, a w kolejnych latach w terminie do 30 września poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego, albo
3. w dwóch równych ratach semestralnych – pierwsza rata płatna najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych, od podpisania Umowy, a w kolejnych latach w terminie do 30 września poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego; druga rata najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia drugiego semestru (semestru letniego), albo
4. w dziesięciu równych ratach – pierwsza rata płatna najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych, od dnia podpisania Umowy, a w kolejnych latach w terminie do 30 września poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego; kolejne raty płatne w terminach do 10 dnia miesiąca od listopada do lipca danego roku akademickiego.
5. Wysokość czesnego płatnego w ratach semestralnych wynosi (w PLN):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kierunek studiów | 2025/2026  I rok | 2026/2027  II rok | 2027/2028  III rok | 2028/2029  IV rok | 2029/2030  V rok |
| Fizjoterapia | 2 x 4 000 | 2 x 4 250 | 2 x 4 500 | 2 x 4 500 | 1. x 4 500 |

1. Wysokość raty w przypadku czesnego płatnego w dziesięciu równych ratach miesięcznych wynosi każdorazowo 10% kwoty, o której mowa w ust. 8.
2. Wszystkie opłaty wnoszone są na następujący rachunek bankowy Uczelni:

**80 1600 1462 1715 1005 0000 0005,**

**IBAN: PL80 1600 1462 1715 1005 0000 0005**

**SWIFT: PPABPLPKXXX**

**tytułem: imię i nazwisko studenta, fizjoterapia, czesne**

1. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów są płatne z góry w terminie określonym przez Uczelnię, nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu na rachunek bankowy wskazany w ust. 12 z tą różnicą, że w tytule przelewu podaje się nazwę wnoszonej opłaty zamiast czesnego. Sposób ustalania wysokości opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz wysokość opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów zostały określone w Zarządzeniu.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 14 nie podlegają z zasady rozłożeniu na raty, chyba że Rektor albo upoważniona przez niego osoba w indywidualnej sprawie, na pisemny wniosek studenta, postanowią inaczej.
4. Czesne oraz inne opłaty określone w Zarządzeniu nie obejmują innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Studenta podczas trwania studiów. Koszty te zostały wymienione w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych programem studiów jest potwierdzenie przez księgowość Uczelni faktu uiszczenia przez Studenta wymaganej opłaty najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
6. Rektor może skreślić Studenta z listy studentów w przypadku:
7. niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z jej ustalonych rat   
   w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości,
8. niewniesienia opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników   
   w nauce,

na zasadach przewidzianych w Zarządzeniu.

1. W przypadku Studenta rozpoczynającego studia, niewniesienie pierwszej opłaty   
   w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów i rozwiązanie Umowy po wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty i bezskutecznym jego upływie.
2. Rektor może, w szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Studenta, przywrócić termin na uiszczenie opłaty podstawowej za dany semestr studiów lub opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
3. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za studia lub opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
4. Zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne można dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672 oraz z 2024 r. poz. 834, 858 i 1243), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Zasada powyższa, określająca warunki zwiększania opłat za usługi edukacyjne, nie dotyczy zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 6

1. Poza opłatami przewidzianymi w § 5 Umowy, Student zobowiązuje się do ponoszenia   
   w trakcie trwania studiów na kierunku fizjoterapia innych kosztów, o których zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem. Są to koszty:
2. obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, w tym wymaganego dla odbycia danej praktyki,
3. kosztów obowiązkowych badań lekarskich z zakresu medycyny pracy i szczepień wymaganych przepisami powszechnie obowiązującymi,
4. zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu i innych,
5. materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku fizjoterapia,

o ile kosztów tych nie pokrywa Uczelnia.

1. Koszty, o których mowa w ust. 1, Student ponosi zarówno w ramach powtarzania zajęć dydaktycznych oraz w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, jak i odpowiednio   
   w przypadku zajęć mieszczących się w ramach planu studiów dla kierunku fizjoterapia.

§ 7

Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy Stronami Umowy. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 8

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron albo wypowiedzenia przez jedną ze Stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w Uczelni. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresów wypowiedzenia   
   w przypadku niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych Umową.
4. Umowa wygasa w sytuacji nie dostarczenia przez Studenta zaświadczenia lekarskiego   
   o braku przeciwskazań zdrowotnych do odbywania studiów na kierunku fizjoterapia oraz innych badań lekarskich wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego w celu odbycia studiów na kierunku fizjoterapia, w terminach wyznaczonych przez Uczelnię z dniem następującym po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony przez Uczelnię.
5. Student jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiejkolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
6. Student może wypowiedzieć Umowę także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów wybranego przez Studenta na określonym poziomie studiów, który jest określony w Umowie lub rezygnacji ze studiów.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania Umowy o kształcenie przez Studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru Uczelnia na pisemny wniosek Studenta zwraca Studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu Umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja Rektora lub osoby przez niego upoważnionej określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala się w następujący sposób: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie Umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych lub zarządzeń dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania Umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
8. Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji Rektora o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności Uczelni wobec Studenta.
9. Zasady określone ust. 8 nie dotyczą przypadku, gdy Student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego lub ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, a także w przypadku gdy Student złoży rezygnację ze studiów po zakończeniu semestru. W tym przypadku zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez Studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu Studenta, jeśli Student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek Studenta w trybie określonym w ust. 8.
10. Jeśli na dzień złożenia rezygnacji ze studiów, Student pozostaje w zwłoce z zapłatą opłaty za studia, lub opłat za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce lub opłaty za zajęcia nie objęte programem studiów, ma on obowiązek jej uiszczenia. Wysokość opłaty za studia, którą Student ma obowiązek zapłacić ustala się w sposób określony w ust. 8.

§ 9

1. Student oświadcza, że znany jest mu:
2. Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni,
3. Zarządzenie nr 24/2025 Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie

z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026 z późn. zm.

których treść znajduje się na stronie www.wsnm.edu.pl.

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie wymaga formy pisemnej zmiana treści Umowy wprost wymuszona zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa w danym zakresie (np. nowe wysokości opłat za wydanie dokumentów pobieranych w następstwie wydania przez ministra nowego rozporządzenia w tym zakresie).
3. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy, a także Zarządzenia oraz inne przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a drugi Uczelnia.

............................................. ............... ........................... …….…………………………………

Podpis Studenta Podpis i pieczęć Rektora

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest administratorem moich danych? | Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Nauk Medycznych (dalej: WSNM) z siedzibą w Warszawie (02-678) ul. Szturmowa 2. |
| Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych? | We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: daneosobowe@luxmed.pl. |
| Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych? | Przetwarzamy lub możemy przetwarzać dane osobowe w powyższych celach:  Rekrutacja na studia, a w przypadku osób przyjętych na studia - realizacja zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także podstawie przepisów wewnątrzuczelnianych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku zawartych umów - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku wyrażenia odrębnych zgód - przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie, w celu wskazanym w wyrażonej zgodzie. Możemy przetwarzać dane jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym, prowadzenie korespondencji). |
| Komu przekazywane są moje dane osobowe? | Możemy korzystać z usług podmiotów zewnętrznych, którzy są dla nas dostawcami usług. W związku z tym, a także z uwagi na obowiązujące przepisy prawa przekazujemy Twoje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:   1. dostawcom usług zaopatrujących WSNM w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie naszą organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym), 2. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających WSNM w dochodzeniu należnych roszczeń lub obronie roszczeń, 3. organom i instytucjom upoważnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. |
| Czy moje dane są przekazywane poza Unię Europejską? | Z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców, m.in. w zakresie infrastruktury informatycznej Twoje dane osobowe mogą być przekazywane poza teren Unii Europejskiej. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy WSNM a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. |
| Przez jaki czas przetwarzane są moje dane osobowe? | Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres wynikający bezpośrednio z przepisów prawa (np. ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawa Kodeks pracy, przepisy rachunkowe i podatkowe); realizacji zawartej umowy; wynikający bezpośrednio z treści zgody na przetwarzanie danych osobowych, która została udzielona administratorowi; niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym. |
| Czy podanie danych jest moim obowiązkiem? | Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji oraz do wykonania zawartej umowy jest niezbędne. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne. |
| Jakie mam prawa? | Jako administrator Twoich danych, zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec WSNM sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcesz skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień - skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem: daneosobowe@luxmed.pl. Informujemy także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. |