



WYŻSZA SZKOŁA NAUK MEDYCZNYCH

Zarządzenie nr 29/2025

Rektora

Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie

z dnia 30 czerwca 2025 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia
podyplomowe rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026
w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 160 i 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. 2024 poz. 1571 t.j.) Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 8 ust. 6 Statutu Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie – zwanej dalej „Uczelnią” - nadanego przez Założyciela – LUX MED Sp. z o.o. dnia 4 lutego 2025 r., określa się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026.

§ 1

**Warunki rekrutacji na studia podyplomowe
w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie**

1. Rekrutacja na studia podyplomowe prowadzone w Wyższej Szkole Nauk Medycznych w Warszawie (w skrócie WSNM) obejmuje: rejestrację kandydata, złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów, podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe jest spełnienie łącznie warunków:
 - 1) ukończenie i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów co najmniej I stopnia;
 - 2) spełnienie ustalonych wymogów formalnych o których mowa w § 2;
 - 3) złożenie formularza on-line dostępnego na stronie internetowej Uczelni, w tym przekazanie skanów lub zdjęć wymaganych dokumentów;
 - 4) złożenie w Biurze ds. rekrutacji WSNM oryginałów dokumentów, które zostały uprzednio przekazane w formularzu on-line.
 - 5) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Kandydaci na studia podyplomowe informowani są na bieżąco o zakwalifikowaniu na poszczególne rodzaje studiów podyplomowych, o których mowa w §2, aż do wyczerpania limitów miejsc lub zakończenia rekrutacji.
5. Cudzoziemców obowiązują te same zasady co ogół kandydatów oraz wymagania stawiane w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym cudzoziemcy zobowiązani są do załączenia w systemie niezbędnych skanów:
 - 1) w przypadku dyplomu zagranicznej uczelni tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości. dyplomu na język polski,
 - 2) w przypadku dyplomów wydanych przez uprawnioną instytucję działającą w systemie szkolnictwa wyższego innego państwa niż państwa członkowskiego UE, OECD lub EFTA oraz państwa mającego podpisaną umowę międzynarodową z Rzeczpospolitą Polską o wzajemnym uznawaniu dyplomów, dokumentu potwierdzającego nostryfikację tego dyplomu.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 należy zeskanować do jednego pliku w formacie pdf lub załączyć plik jpg i nazwać odpowiednio do rodzaju.
7. Uczelnia, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 z późn.zm.) może prowadzić rekrutację na studia podyplomowe wyłącznie cudzoziemców, którzy są:
 - 1) członkami misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych pod warunkiem wzajemności i posiadania przez te osoby dokumentów potwierdzających pełnienie przez nie funkcji uprawniających do wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pobytu na tym terytorium;
 - 2) obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Norwegia, Islandia, Lichtenstein) lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają;
 - 3) członkami rodzin obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697 oraz z 2023 r. poz. 547), którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają;
 - 4) obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b (obywatele Zjednoczonego Królestwa, którzy korzystali z prawa pobytu w państwie członkowskim zgodnie z prawem Unii przed zakończeniem okresu przejściowego i potem w dalszym ciągu w nim zamieszkują) i d (obywateli Zjednoczonego Królestwa, którzy korzystali z uprawnień pracowników przygranicznych w co najmniej jednym państwie członkowskim zgodnie z prawem Unii przed zakończeniem okresu przejściowego i potem w dalszym ciągu z nich korzystają) Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7) oraz członków ich rodzin, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. e i f tej umowy, lub
 - 5) cudzoziemcami posiadającymi KARTĘ POLAKA.
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 7 będą weryfikowane po zakwalifikowaniu kandydata na studia podyplomowe na danym

kierunku. Lista niezbędnych dokumentów i termin ich dostarczenia przekazane zostaną w informacji, o której mowa §3 ust. 7.

9. Kierownik Biura ds. Wsparcia Studentów i Dostępności udziela porad kandydatom na studia podyplomowe będącym osobami z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie studiów w Uczelni oraz współpracuje z Biurem ds. Rekrutacji w zakresie zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami niezbędnej pomocy w rejestracji, o której mowa w §3 ust. 2.
10. Inspektor Ochrony Danych Osobowych szkoli członków Biura ds. Rekrutacji w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Oferta kierunków studiów podyplomowych oraz warunki przyjęcia

Lp.	Kierunek studiów podyplomowych	Jednostka prowadząca studia	Warunki przyjęcia
1.	Nowoczesne Zarządzanie w Ochronie Zdrowia	Wydział Nauk o Zdrowiu	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
2.	Zarządzanie Jakością w Ochronie Zdrowia	Wydział Nauk o Zdrowiu	Ukończenie minimum studiów I stopnia na dowolnym kierunku
3.	Fizjoterapia w sporcie zawodowym i amatorskim	Wydział Nauk o Zdrowiu	1. na kierunku fizjoterapia, 2. nr Prawa Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty (uprawniający do wykonywania zawodu)

§ 3

Tryb rekrutacji na studia podyplomowe w WSNM

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe – zwany dalej „Kandydatem”, jest obowiązany do zapoznania się z Zarządzeniem nr 24/2025 Rektora Wyższej Szkoły Nauk Medycznych w Warszawie z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026 – zwane dalej ”zarządzeniem ws. opłat”, Regulaminem studiów podyplomowych oraz z warunkami, trybem oraz szczegółowym terminarzem rekrutacji na wybrane studia podyplomowe prowadzone przez Uczelnię.
2. Kandydat zobowiązany jest w pierwszej kolejności wypełnić elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.wsnm.edu.pl począwszy **od 30 czerwca 2025 r. , od godziny 12.00.**
3. Kandydat zobowiązany jest przesłać formularz rekrutacyjny wraz z:
 - 1) zdjęciem w formacie jpg, odpowiadającym warunkom zdjęcia do paszportu lub dowodu osobistego;
 - 2) czytelny, wysokiej jakości skanem lub zdjęciem (całość dokumentu w jednym pliku w formacie pdf lub jpg nazwany "dyplom") dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) w przypadku dyplomu zagranicznej uczelni: czytelny, wysokiej jakości skan lub zdjęcie (całość dokumentu w jednym pliku w formacie pdf lub jpg, nazwane

„dyplom_tłumaczenie” tłumaczenia przysięgłego dyplomu (opatrzonego apostille lub zalegalizowanym) na j. polski wraz z zaświadczeniem o nostryfikacji w przypadkach, gdy jest to konieczne.

4. W przypadku Kandydata cudzoziemca do dyplomu dołącza się także czytelny, wysokiej jakości skan lub zdjęcie (całość dokumentu w jednym pliku w formacie pdf lub jpg, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2.
5. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 są:
 - 1) certyfikat znajomości języka polskiego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556);
 - 2) certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego wydany przez instytucję:
 - a) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL) albo
 - b) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH (TELC);
 - 3) zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu egzaminu z języka polskiego przez uczelnię:
 - a) zatwierdzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów zgodnie z art. 144 ust. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, z późn.zm.) albo
 - b) niepodlegającą obowiązkowi zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuacji studiów zgodnie z art. 144 ust. 5 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, i w stosunku do której nie została wydana decyzja o zakazie przyjmowania cudzoziemców, o której mowa w art. 144a ust. 1 tej ustawy
- poświadczające znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej min. B2;
- 4) Karta Polaka;
- 5) zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki na studiach, o którym mowa w art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trwającego nie krócej niż rok;
- 6) dyplom ukończenia studiów z wykładowym językiem polskim w uczelni działającej w systemie szkolnictwa wyższego i nauki Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) świadectwo ukończenia za granicą szkoły odpowiadającej szkole ponadpodstawowej w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), w której było prowadzone nauczanie w języku polskim;
- 8) świadectwo dojrzałości z oceną pozytywną z egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie rozszerzonym z wynikiem na poziomie co najmniej 60%, uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326) albo zaświadczenie potwierdzające wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
6. Za błędy we wprowadzonych danych w formularzu rejestracyjnym odpowiedzialność ponosi kandydat.

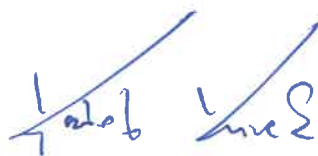
7. Biuro ds. rekrutacji informuje, wysyłając wiadomość e-mail na adres e-mail wskazany przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym, o kwalifikacji lub jej braku na dany kierunek studiów podyplomowych oraz wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych, na złożenie w Uczelni dokumentów, przekazanych uprzednio w formularzu oraz wskazanych w §1 ust. 8.
8. Kandydat, w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 7, składa w Biurze ds. rekrutacji komplet wymaganych dokumentów, czyli:
 - 1) zdjęcie, zgodne z opisem w §3 ust. 3 pkt 1;
 - 2) oryginały do wglądu oraz kopie pozostałych dokumentów wymienionych w §1 ust. 8 oraz §3 ust. 3 pkt 2-3 oraz ust. 4-5;
 - 3) w przypadku studiów podyplomowych na kierunku „Fizjoterapia w sporcie zawodowym i amatorskim” oryginał do wglądu oraz kopię dokumentu Prawo Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty;
 - 4) dokument tożsamości okazany do wglądu w celu weryfikacji tożsamości.
9. Dokumenty należy dostarczyć osobiście. Dokumenty wysłane pocztą nie będą przyjmowane.
10. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub niepoprawności ich formy, pracownik Biura ds. rekrutacji wyznacza Kandydatowi dodatkowy termin na ich dostarczenie, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
11. Terminy, o których mowa w ust. 7 i 10 mogą być krótsze tylko w sytuacji, gdy jest to podyktowane terminem rozpoczęcia zajęć na danym kierunku studiów podyplomowych.
12. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonych terminach Kandydat nie zostaje przyjęty na studia podyplomowe. Decyzję o odmowie przyjęcia Kandydata na studia podyplomowe podejmuje Rektor Uczelni. Decyzja zostaje dostarczona Kandydatowi na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres właściwy do korespondencji.
13. W przypadku stwierdzenia kompletności i prawidłowości dokumentacji, pracownik Biura ds. rekrutacji przedkłada Kandydatowi do podpisu umowę o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
14. Data podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, stanowi jednocześnie datę powiadomienia kandydata o przyjęciu na studia podyplomowe w rozumieniu zarządzenia ws. opłat.
15. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz terminowe wnoszenie opłat określonych w zarządzeniu ws. opłat i umowie.

§4

Przepisy końcowe

1. Decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych na danym kierunku podejmuje Rektor Uczelni w wyniku przyjęcia na studia wystarczającej liczby chętnych.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów podyplomowych na danym kierunku z powodu niewystarczającej liczby chętnych, zawarte umowy wygasają z dniem ogłoszenia decyzji Rektora o nieuruchomieniu danego kierunku, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony. Ewentualne wniesione opłaty podlegają zwrotowi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia Decyzji.

3. Rekrutacja na studia podyplomowe trwa do wyczerpania limitu miejsc na danym kierunku studiów, **nie dłużej niż do 26 września 2025 r. do godz. 23.59.**
4. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu naboru nie dłużej niż do **3 października 2025 r.**, na kierunki, co do których podjął decyzję o uruchomieniu.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 8 należy składać w siedzibie Biura ds. rekrutacji w godzinach urzędowania biura, podanych na stronie www.wsnm.edu.pl.
6. Siedziba Biura ds. rekrutacji mieści się przy ul. Szturmowej 2 w Warszawie, budynek A, piętro V, pok. A.05.10.
7. Decyzja Rektora w przedmiocie uruchomienia studiów zostaje podjęta najpóźniej do **29 września 2025 r.**
8. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania i zostaje niezwłocznie ogłoszone.



dr n.med. Krzysztof Kurek

REKTOR WSNM